Приложение

**Положение об организации в администрации сельского поселения Заплавное муниципального района Борский системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

1. Общие положения
2. Положение об организации в администрации сельского поселения Заплавное муниципального района Борский (далее - администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности органа местного самоуправления требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления.
3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании в администрации антимонопольного комплаенса;

коллегиальный орган - совещательный орган — администрации в области развития малого и среднего предпринимательства организованный в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие оценку эффективности и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган);

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

а) утверждает Положение об организации в администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) и изменения в него, а также локальные акты администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) утверждает карту комплаенс-рисков администрации;

в) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в администрации;

г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе администрации, утверждаемый Коллегиальным органом;

е) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

з) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации правил антимонопольного комплаенса.

1. Функции уполномоченного подразделения в администрации

осуществляют: отдел закупок, отдел документационного и кадрового обеспечения, экономический отдел (далее - Уполномоченное подразделение).

1. Уполномоченное подразделение осуществляет:

а) подготовку и представление на утверждение главе муниципального

района Положения и изменений в него, а также локальных актов

администрации, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) подготовку карты комплаенс-рисков в администрации на основании

поступающей в Уполномоченное подразделение от структурных

подразделений администрации информации, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс-рисков на утверждение руководителю органа местного самоуправления;

в) подготовку в соответствии с методикой расчета ключевых

показателей эффективности функционирования антимонопольного законодательства;

н) консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

о) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими администрации требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

п) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;

р) организацию ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрации.

III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

11. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности администрации осуществляется структурными подразделениями органа местного самоуправления в пределах их компетенции. В целях выявления комплаенс-рисков структурные подразделения администрации проводят на постоянной основе:

1. Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных структурным подразделением, посредством:

а) размещения на официальном сайте администрации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов с обоснованием реализации предлагаемых в нем положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

1. Мониторинг и анализ практики применения в рамках компетенции структурного подразделения антимонопольного законодательства посредством осуществления сбора сведений о правоприменительной практике в структурном подразделении и подготовки информации об основных ее аспектах.
2. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности структурного подразделения за предыдущие три года (на основании запросов, администрации по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.
3. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Положения, структурные подразделения администрации: ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

а) формируют и направляют в Уполномоченное подразделение аналитическую служебную записку о результатах проведения структурным подразделением в отчетном году предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Положения мероприятий;

б) формируют и направляют в Уполномоченное подразделение информацию о ходе реализации в отчетном году структурным подразделением плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации и достижению ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

в срок не позднее двух месяцев после даты утверждения настоящего Положения, далее - ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года:

в) определяют и направляют в Уполномоченное подразделение перечень комплаенс-рисков с результатами их оценки с присвоением каждому из них соответствующего уровня риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

в срок не позднее одного месяца после утверждения главой сельского поселения Большое Алдаркино муниципального района Борский карты комплаенс-рисков администрации, далее - ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

г) разрабатывают и направляют в Уполномоченное подразделение перечень мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

1. Уполномоченное подразделение на основании анализа информации, предоставленной структурными подразделениями администрации в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, в части информации о правоприменительной практике структурными подразделениями администрации антимонопольного законодательства:

в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации

1. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс- рисков администрации (далее - План мероприятий) разрабатывается Уполномоченным подразделением ежегодно в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения по форме, определенной приложением 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс- риска органа местного самоуправления. При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации План мероприятий подлежит актуализации.
2. План мероприятий утверждается главой сельского поселения Большое Алдаркино муниципального района Борский в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.
3. Уполномоченные подразделения ежегодно проводят оценку исполнения в администрации Плана мероприятий.

VI. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации

1. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации (далее - перечень ключевых показателей) разрабатывается Уполномоченным подразделением в сроки, определенные подпунктом «в» пункта 1 5 настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой. Перечень ключевых показателей разрабатывается как для каждого Уполномоченного подразделения, так и для администрации в целом.
2. Перечень ключевых показателей утверждается главой сельского поселения Заплавное муниципального района Борский в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.
3. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе администрации разрабатывается и представляется Уполномоченным подразделением (экономическим отделом совместно с отделом документационного и кадрового обеспечения) ежегодно:

а) на подпись руководителю администрации не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

1. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в администрации оценки комплаенс- рисков в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс- рисков в администрации в соответствии с разделом V настоящего Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

1. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте администрации в информационно ­телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.

Приложение 1

к положению об организации в администрации сельского поселения Заплавное муниципального района Борский системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

Матрица комплаенс-рисков в администрации

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительныйуровень | вероятность выдачи администрации предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 2

к положению об организации в администрации сельского поселения Заплавное муниципального района Борский системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

Карта комплаенс-рисков в администрации на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Вид риска | Причины и | Общие меры | Наличие | Вероятность |
| риска | (описание) | условия | по | (отсутствие) | повторного |
|  |  | возникновения | минимизации | остаточных | возникновения |
|  |  | (описание) | и устранению рисков | рисков | Рисков |

Приложение 3

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

в администрации с.п.Заплавное в 2023 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплаенсриск | Общие меры поминимизацииустранению рисков (согласно карте риска) | Предложе нные действия | Необходимыересурсы | Распределе ние ответствен ности и полномочи й | Календарныйпланвыполненияработ | Критериикачестваработы | Требования к обмену информа цией и монитор ингу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |